# Format Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Logo Unindra.wmf | | **UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI JAKARTA**  **FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN DAN PENGETAHUAN SOSIAL**  **PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING** | | | | | | | | | | | | | **Kode Dokumen** | |
| **RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **MATA KULIAH (MK)** | | | | **KODE** | | **Rumpun MK** | | | | | | **BOBOT (sks)** | | **SEMESTER** | **Tgl Penyusunan** | |
| **Perangkat Kinerja dan Program BK** | | | | KB01G327 | | Wajib | | | | | | **T=3** | **P=0** | 3 | 25 Agustus 2021  Revisi 09 September 2022 | |
| **OTORISASI** | | | | **Pengembang RPS** | | | | | **Koordinator RMK** | | | | | **Ketua PRODI** | | |
| Devi Ratnasari, M.Pd., Kons | | | | | **Devi Ratnasari, M.Pd., Kons** | | | | | **Sabrina Dachmiati, M.Pd., Kons** | | |
| **Capaian Pembelajaran (CP)** | | **CPL-PRODI yang dibebankan pada MK** | | | | | | |  | | | | | | | |
| CPL1 | Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri | | | | | | | | | | | | | |
| CPL2 | Menguasai konsep teori dan praksis BK serta keilmuan konseling untuk merencanakan pelayanan konseling berbasis IPTEKS. | | | | | | | | | | | | | |
| CPL3 | Mampu membuat perencanaan, membuat desain, melaksanakan dan melakuan evaluasi program bimbingan dan konseling serta melakukan tindak lanjut berdasarkan hasil asesmen, evaluasi dan hasil penelitian yang relevan, serta mengkomunikasikannya kepada pihak-pihak terkait | | | | | | | | | | | | | |
| CPL4 | Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri | | | | | | | | | | | | | |
| **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)** | | | | | | |  | | | | | | | |
| CPMK1 | Mahasiswa mampu mengambil keputusan yang tepat dalam penyusunan perangkat kinerja dan program BK berdasarkan analisis informasi dan data yang relevan | | | | | | | | | | | | | |
| CPMK2 | Mahasiswa mampu menguasai konsep teori dan praksis BK serta keilmuan konseling untuk melakukan evaluasi berbasis IPTEKS terkait perangkat kinerja dan program BK | | | | | | | | | | | | | |
| CPMK3 | Mahasiswa mampu mengaplikasikan konsep teori dan praksis BK serta keilmuan konseling untuk menyusun perangkat kinerja dan program BK yang meliputi langkah perencanaan, pengelolaan, implementasi, evaluasi, dengan memanfaatkan IPTEKS yang berorientasi pada kecakapan hidup (*life skills*). | | | | | | | | | | | | | |
| CPMK4 | Mahasiswa memiliki keterampilan pengelolaan sumber daya personil BK, organisasi, dan mengomunikasikan hasil pengelolaannya secara bertanggung jawab kepada pemangku kepentingan, khususnya tentang perangkat kinerja dan program BK | | | | | | | | | | | | | |
| **Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)** | | | | | | | |  | | | | | | |
| Sub-CPMK1 | Mahasiswa mampu menganalisis dan membandingkan istilah-istilah konsep dasar perangkat kinerja dan program BK dengan sumber rujukan bermutu, valid, dan reliabel (C4, A3) | | | | | | | | | | | | | |
| Sub-CPMK2 | Mahasiswa mampu merumuskan dan mengatasi permasalahan terkait analisisis kebutuhan peserta didik/konseli/klien dengan teori-teori konseling yang telah dipelajari (C5, A4, P5) | | | | | | | | | | | | | |
| Sub-CPMK3 | Mahasiswa mampu memberi argumentasi mengenai ruang lingkup pelaksanaan layanan BK dalam profesi konseling dengan sumber rujukan bermutu, valid, dan reliabel (C5, A4) | | | | | | | | | | | | | |
| Sub-CPMK4 | Mahasiswa mampu menguraikan kewajiban dan tugas personil BK dengan sumber rujukan bermutu, valid, dan reliabel (C4, A4) | | | | | | | | | | | | | |
| Sub-CPMK5 | Mahasiswa mampu menyusun dan mendesain program pelayanan BK format tahunan, semesteran, bulanan, mingguan, dan harian yang disesuaikan dengan hasil analisis kebutuhan peserta didik/konseli/klien (A4, P5) | | | | | | | | | | | | | |
| Sub-CPMK6 | Mahasiswa mampu menafsirkan dan mengatasi hambatan dalam unsur rencana pelaksanaan layanan BK dan pembiayaan program BK berdasarkan sumber rujukan bermutu (C5, P5) | | | | | | | | | | | | | |
| Sub-CPMK7 | Mahasiswa mampu merancang dan membangun perilaku kesadaran terkait proses *planning, organizing, actuating, dan controlling* (POAC) dalam kaidah pelayanan BK (C6, A5, P5) | | | | | | | | | | | | | |
| Sub-CPMK8 | Mahasiswa mampu merumuskan dan mengatasi permasalahan terkait evaluasi program BK dengan teori-teori konseling yang telah dipelajari (C5, A4, P5) | | | | | | | | | | | | | |
|
| **Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK** | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **Sub-CPMK1** | **Sub-CPMK2** | **Sub-CPMK3** | **Sub-CPMK4** | **Sub-CPMK5** | **Sub-CPMK6** | **Sub-CPMK7** | **Sub-CPMK8** | | **CPL1** |  |  |  |  |  |  |  |  | | **CPL2** |  |  |  |  |  |  |  |  | | **CPL3** |  |  |  |  |  |  |  |  | | **CPL4** |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Deskripsi Singkat MK** | | Pengkajian terhadap kaidah-kaidah tentang kinerja guru BK/konselor yang meliputi analisis kebutuhan sasaran layanan/peserta didik/klien/konseli, penyusunan program pelayanan menyeluruh dan berkelanjutan, rencana pelaksanaan kegiatan layanan dan pendukung, sasaran dan biaya; wawasan lapangan kaidah- kaidah POAC dalam kinerja konselor. Latihan dan praktik tersupervisi dalam merumuskan program BK dan Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL) dalam pelayanan profesional BK serta mekanisme penilaiannya. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Bahan Kajian: Materi Pembelajaran** | | 1. Konsep dasar perangkat kinerja dan program BK 2. Analisis kebutuhan peserta didik/konseli/klien 3. Ruang lingkup pelaksanaan layanan BK 4. Kewajiban dan tugas personil BK 5. Kaidah POAC dalam layana n BK 6. Program BK tahunan, semesteran, bulanan, mingguan dan harian 7. Rencana pelaksanaan layanan BK dan pembiayaan program BK 8. Evaluasi program BK | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pustaka** | | **Utama :** | |  | | | | | | | | | | | | |
| 1. Siregar, J. & Ratnasari, D. 2021. *Perangkat Kinerja dan Program BK*. Serang: YPSIM 2. Gibson, Robert L & Marianne H. Mitchell. 2011. *Bimbingan dan Konseling*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar 3. Winkel, W.S & Hastuti, Sri. 2006. *Bimbingan dan Konseling di Institusi Pendidikan*. Yogyakarta: media Abadi 4. Yusuf, Syamsu. 2009. *Program Bimbingan dan Konseling di Sekolah*. Bandung: Rizqi Press 5. Yusuf, Syamsu & Nurihsan, J. (2012). *Landasan Bimbingan dan Konseling*. Bandung: Remaja Rosdakarya. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pendukung :** | |  | | | | | | | | | | | | |
| Tim Paramitra. 2016. *Program Bimbingan dan Konseling Sesuai POP BK 2016.* Yogyakarta: Paramitra | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dosen Pengampu** | | 1. Devi Ratnasari, M.Pd., Kons, (2) Dr. Julinda Siregar, (3) Cindy Marisa, M.Pd., Kons, (4) Neng Triyaningsih S., M.Pd., Kons, (5) Ainul Husna, M.Pd., (6) Candra Prasiska Rahmat, S.PdI., M.Pd., (7) Fauzi Nur Ilahi, M.Pd., (8) Ronald Haries, M.Pd | | | | | | | | | | | | | | |
| **Matakuliah syarat** | | Dasar-Dasar Pelayanan BK, Manajemen BK | | | | | | | | | | | | | | |
| **Mg Ke-** | **Kemampuan akhir tiap tahapan belajar**  **(Sub-CPMK)** | | **Penilaian** | | | | **Bantuk Pembelajaran,**  **Metode Pembelajaran,**  **Penugasan Mahasiswa,**  **[ Estimasi Waktu]** | | | | | | | **Materi Pembelajaran**  **[ Pustaka ]** | | **Bobot Penilaian (%)** |
| **Indikator** | | **Kriteria & Teknik** | | **Luring (*offline*)** | | | | **Daring (*online*)** | | |
| **(1)** | **(2)** | | **(3)** | | **(4)** | | **(5)** | | | | **(6)** | | | **(7)** | | **(8)** |
| 1,2 | Mahasiswa mampu menganalisis dan membandingkan istilah-istilah konsep dasar perangkat kinerja dan program BK dengan sumber rujukan bermutu, valid, dan reliabel | | 1.1Ketepatan menguraikan makna  Perangkat kinerja dan program BK  1.2 Ketepatan membedakan jenis perangkat kinerja dan program BK yang ada | | Kriteria:  Pedoman penskoran (*marking scheme*)  Teknik:  Non-Tes  (meringkas materi kuliah)  Kuis 1 | | Kuliah  Bentuk pembelajaran: Ceramah, diskusi tanya jawab  Metode:  *Contextual Teaching Learning*  Penugasan:  Mahasiswa mengidentifikasi minimal 2 pengertian perangkat kinerja dan program BK serta minimal 5 jenis perangkat kinerja dan program BK yang dimiliki guru BK di sekolah | | | | 1. learning: http://lms.unindra.ac.id/pertemuan/plist/MGt0N3M0NTcrbEVSbERxMUYxWGI1bi9vWURSQU54c3BEWVVxcW9FTWZoND0=   Youtube: https://www.youtube.com/results?search\_query=helm+biru+konselor | | | Pengertian Perangkat Kinerja dan Program BK, Fungsi dan Tujuan adanya Perangkat Kinerja dan Program BK di sekolah, Langkah-langkah Pengembangan Perangkat Kinerja dan Program BK di Sekolah(Siregar, J. & Ratnasari, D. 2021. *Perangkat Kinerja dan Program BK*. Serang: YPSIM  Gibson, Robert L & Marianne H. Mitchell. 2011. *Bimbingan dan Konseling*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar) | | **8,75** |
| 3,4 | Mahasiswa mampu merumuskan dan mengatasi permasalahan terkait analisisis kebutuhan peserta didik/konseli/klien dan standar kompetensi kemandirian peserta didik (SKKPD) dengan teori-teori konseling yang telah dipelajari | | * 1. Ketepatan mengemukakan pendapat mengenai isu yang disampaikan oleh dosen   2. Ketepatan merumuskan solusi dari permasalahan terkait analisis kebutuhan peserta didik/konseli/klien dan SKKPD | | Kriteria:  Rubrik Holistik  Teknik:  Non-Tes  Membuat peta konsep alur analisis kebutuhan peserta didik/konseli/klien  Kuis 2 | | Kuliah  Bentuk pembelajaran: Ceramah, diskusi tanya jawab  Metode:  *Problem Based Learning*  Penugasan:  Mahasiswa membuat poster atau infografis tentang analisis kebutuhan peserta didik (tugas perkembangan) yang di upload di media sosial instagram  Waktu:  TM = 3x50 menit; PT = 3x60 menit; BM = 3x60 menit | | | | Elearning: http://lms.unindra.ac.id/pertemuan/plist/MGt0N3M0NTcrbEVSbERxMUYxWGI1bi9vWURSQU54c3BEWVVxcW9FTWZoND0=  Youtube: https://www.youtube.com/results?search\_query=helm+biru+konselor | | | Tugas Perkembangan Peserta Didik, Standar Kemandirian Peserta Didik (SKKPD)  (Yusuf, Syamsu & Nurihsan, J. (2012). *Landasan Bimbingan dan Konseling*. Bandung: Remaja Rosdakarya.  Siregar, J. & Ratnasari, D. 2021. *Perangkat Kinerja dan Program BK*. Serang: YPSIM) | | **8,75** |
| 5,6 | Mahasiswa mampu memberi argumentasi mengenai ruang lingkup pelaksanaan layanan BK dalam profesi konseling dengan sumber rujukan bermutu, valid, dan reliabel | | * 1. Ketepatan mengidentifikasi bidang layanan BK   2. Ketepatan menganalisis jenis layanan BK | | Kriteria:  Rubrik Holistik  Teknik:  Non-Tes  Membuat diagram bidang dan jenis layanan BK | | Kuliah  Bentuk pembelajaran: Ceramah, diskusi tanya jawab  Metode:  *Discovery Learning*  Penugasan:  Mahasiswa mengidentifikasi bidang dan jenis layanan BK  Waktu:  TM = 3x50 menit; PT = 3x60 menit; BM = 3x60 menit | | | | E-learning: http://lms.unindra.ac.id/pertemuan/plist/MGt0N3M0NTcrbEVSbERxMUYxWGI1bi9vWURSQU54c3BEWVVxcW9FTWZoND0=  Youtube: https://www.youtube.com/results?search\_query=helm+biru+konselor | | | Bidang Layanan Bimbingan dan Konseling, Jenis Layanan Bimbingan dan Konseling, BK Komprehensif  (Winkel, W.S & Hastuti, Sri. 2006. *Bimbingan dan Konseling di Institusi Pendidikan*. Yogyakarta: media Abadi  Yusuf, Syamsu. 2009. *Program Bimbingan dan Konseling di Sekolah*. Bandung: Rizqi Press) | | **8,75** |
| 7 | Mahasiswa mampu menguraikan kewajiban dan tugas personil BK dengan sumber rujukan bermutu, valid, dan reliabel | | * 1. Ketepatan menguraikan kewajiban personil BK sesuai fungsinya   2. Ketepatan membedakan kewajiban dan tugas personil BK | | Kriteria:  Pedoman penskoran (*marking scheme*)  Teknik:  Non-Tes  (meringkas materi kuliah)  Kuis 3 | | Kuliah  Bentuk pembelajaran: Ceramah, diskusi tanya jawab  Metode:  *Contexual Teaching and Learning*  Penugasan:  Mahasiswa merangkum kewajiban dan tugas personil BK  Waktu:  TM = 3x50 menit; PT = 3x60 menit; BM = 3x60 menit | | | | E-learning: http://lms.unindra.ac.id/pertemuan/plist/MGt0N3M0NTcrbEVSbERxMUYxWGI1bi9vWURSQU54c3BEWVVxcW9FTWZoND0=  Youtube: https://www.youtube.com/results?search\_query=helm+biru+konselor | | | Kewajiban dan tugas personil BK yang meliputi:   1. Kepala Sekolah Dan Wakil Kepala Sekolah 2. Koordinator BK 3. Guru Bidang Studi 4. Wali Kelas 5. Staf Administrasi   (Siregar, J. & Ratnasari, D. 2021. *Perangkat Kinerja dan Program BK*. Serang: YPSIM  Gibson, Robert L & Marianne H. Mitchell. 2011. *Bimbingan dan Konseling*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar) | |  |
| **8** | **Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengan Semester** | | | | | | | | | | | | | | | **30%** |
| 9, 10 | Mahasiswa mampu merancang dan membangun perilaku kesadaran terkait proses *planning, organizing, actuating, dan controlling* (POAC) dalam kaidah pelayanan BK | | * 1. Ketepatan mengidentifikasi kaidah POAC dalam kinerja konselor   2. Ketepatan merumuskan perilaku terkait kesadaran implementasi kaidah POAC dalam kinerja konselor | | Kriteria:  Pedoman penskoran (*marking scheme*)  Teknik:  Non-Tes  (meringkas materi kuliah)  Kuis 4 | | Kuliah  Bentuk pembelajaran: Ceramah, diskusi tanya jawab  Metode:  *Problem Based Learning*  Penugasan:  Mahasiswa mengidentifikasi isu-isu terkait permasalahan kaidah POAC dalam kinerja konselor  Waktu:  TM = 3x50 menit; PT = 3x60 menit; BM = 3x60 menit | | | | E-learning: http://lms.unindra.ac.id/pertemuan/plist/MGt0N3M0NTcrbEVSbERxMUYxWGI1bi9vWURSQU54c3BEWVVxcW9FTWZoND0=  Youtube: https://www.youtube.com/results?search\_query=helm+biru+konselor | | | Penerapan Kaidah-Kaidah POAC dalam Kinerja Konselor  a. *Planning* (Perencanaan)  b. *Organizing* (Pengorganisasian)  c. *Actuating* (Pelaksanaan)  d. *Controlling* (Pengawasan)  (Siregar, J. & Ratnasari, D. 2021. *Perangkat Kinerja dan Program BK*. Serang: YPSIM  Gibson, Robert L & Marianne H. Mitchell. 2011. *Bimbingan dan Konseling*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar) | | **8,75** |
| 11, 12 | Mahasiswa mampu menyusun dan mendesain program pelayanan BK format tahunan, semesteran, bulanan, mingguan, dan harian yang disesuaikan dengan hasil analisis kebutuhan peserta didik/konseli/klien | | 1.1 Ketepatan menyusun program pelayanan BK dengan format Tahunan, semesteran, bulanan, mingguan, dan harian  1.2 Ketepatan mendesain program BK sesuai format tabel yang ada | | Kriteria:  Pedoman penskoran (*marking scheme*)  Teknik:  Non-Tes  (menyusun program BK Tahunan, Semesteran, Bulanan, Mingguan, Harian) | | Kuliah  Bentuk pembelajaran: Ceramah, diskusi tanya jawab  Metode:  *Self Directed Learning*  Penugasan:  Mahasiswa menyusun program BK Tahunan, Semesteran, Bulanan, Mingguan, dan Harian  Waktu:  TM = 3x50 menit; PT = 3x60 menit; BM = 3x60 menit | | | | E-learning: http://lms.unindra.ac.id/pertemuan/plist/MGt0N3M0NTcrbEVSbERxMUYxWGI1bi9vWURSQU54c3BEWVVxcW9FTWZoND0=  Youtube: https://www.youtube.com/results?search\_query=helm+biru+konselor | | | Tim Paramitra. 2016. *Program Bimbingan dan Konseling Sesuai POP BK 2016.* Yogyakarta: Paramitra | | **8,75** |
| 13, 14 | Mahasiswa mampu menafsirkan dan mengatasi hambatan dalam unsur rencana pelaksanaan layanan BK dan pembiayaan program BK berdasarkan sumber rujukan bermutu | | * 1. Ketepatan menafsirkan komponen dalam rencana pelaksanaan layanan BK dan pembiayaan program BK   2. Ketepatan merumuskan solusi terkait hambatan dalam rencana pelaksanaan layanan BK dan pembiayaan program BK | | Kriteria:  Rubrik Holistik  Teknik:  Non-Tes  Membuat tabel perencanaan layanan BK dan pembiayaan program BK | | Kuliah  Bentuk pembelajaran: Ceramah, diskusi tanya jawab  Metode:  *Cooperative Learning*  Penugasan:  Mahasiswa membuat tabel perencanaan layanan BK dan pembiayaan program BK  Waktu:  TM = 3x50 menit; PT = 3x60 menit; BM = 3x60 menit | | | | E-learning: http://lms.unindra.ac.id/pertemuan/plist/MGt0N3M0NTcrbEVSbERxMUYxWGI1bi9vWURSQU54c3BEWVVxcW9FTWZoND0=  Youtube: https://www.youtube.com/results?search\_query=helm+biru+konselor | | | Komponen-Komponen dalam Rencana Pelaksanaan Layanan BK, Prosedur Penyusunan Rencana Pelaksanaan Kegiatan BK, Komponen Anggara, Sumber Dana Anggaran  (Winkel, W.S & Hastuti, Sri. 2006. *Bimbingan dan Konseling di Institusi Pendidikan*. Yogyakarta: media Abadi  Yusuf, Syamsu. 2009. *Program Bimbingan dan Konseling di Sekolah*. Bandung: Rizqi Press) | | **8,75** |
| 15 | Mahasiswa mampu merumuskan dan mengatasi permasalahan terkait evaluasi program BK dengan teori-teori konseling yang telah dipelajari | | * 1. Ketepatan dalam merumuskan solusi dari permasalahan yang muncul terkait aspek evaluasi yang dilakukan guru BK di lapangan   2. Ketetpatan merumuskan tindak lanjut dari hasil evaluasi yang telah ada | |  | | Kuliah  Bentuk pembelajaran: Ceramah, diskusi tanya jawab  Metode:  *Discovery Learning*  Penugasan:  Mahasiswa membuat poster atau infografis tentang evaluasi program BK lalu diupload di media instagram  Waktu:  TM = 3x50 menit; PT = 3x60 menit; BM = 3x60 menit | | | | E-learning: http://lms.unindra.ac.id/pertemuan/plist/MGt0N3M0NTcrbEVSbERxMUYxWGI1bi9vWURSQU54c3BEWVVxcW9FTWZoND0=  Youtube: https://www.youtube.com/results?search\_query=helm+biru+konselor | | | Tujuan Evaluasi, Aspek-Aspek yang di Evaluasi, Langkah-Langkah Evaluasi, Tindak Lanjut  (Winkel, W.S & Hastuti, Sri. 2006. *Bimbingan dan Konseling di Institusi Pendidikan*. Yogyakarta: media Abadi  Yusuf, Syamsu. 2009. *Program Bimbingan dan Konseling di Sekolah*. Bandung: Rizqi Press) | | **8,75** |
| **16** | **Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester** | | | | | | | | | | | | | | | **40%** |

**Catatan :**

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampulan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. **Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
6. **Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. **Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
12. TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.